

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ślesinie
1.2	siedzibę jednostki
	62-561 Ślesin ul. Żwirki i Wigury 55
1.3	adres jednostki
	62-561 Ślesin ul. Żwirki i Wigury 55 62-510 Konin ul. Poznańska 74
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowy przedmiot działalności według PKD : 8560Z Celem poradni jest organizowanie i prowadzenie kompleksowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży. Poradnia działa na mocy: 1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) 2. Uchwały Nr XXX/176/01 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 31 sierpnia 2001r. w sprawie przekształcenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie 3. Statutu (tekst jednolity z dnia 17.04.2018 r.) wg Uchwały nr XVIII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ślesinie oraz Aneksu do statutu zatwierdzonego Uchwałą Nr VI/2018/2019 z dnia 20.11.2018 r.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane jednostkowe. W skład Poradni wchodzi: siedziba Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ślesinie przy ul. Żwirki i Wigury 55, 62-561 Ślesin Filia, która mieści się w Koninie przy ul. Poznańska 74, 62-510 Konin Organem prowadzącym jest Powiat Koniński z siedzibą w Koninie przy Alejach 1 Maja 9 Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. 2. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. 3. Na dzień bilansowy aktywa i pasywa wyceniono w sposób następujący : • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia pomniejszych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe; • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości powyżej 10.000 zł są umarzane i amortyzowane metodą liniową za pomocą stawek podatkowych, a odpisy amortyzacyjne dokonywane są raz na rok; • środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Ewidencję tych przedmiotów prowadzi się pozaksięgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsc ich użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych; • należności i udzielone pożyczki - w kwotach wymagających zapłaty; • zobowiązania – w kwotach wymagających zapłaty; • środki pieniężne – według wartości nominalnej;
5.	inne informacje
	Placówka prowadzi działalność na terenie wyłącznie powiatu konińskiego. Jednostka w roku 2020 nie zawarła umów i nie dokonywała wzajemnych rozliczeń z jednostkami powiązanymi w ramach powiatu konińskiego.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	Tabela nr 1, Tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto

	Tabela nr 3
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 4
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 5
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 6 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności – nie występują. Należności jednostki wynikają z tytułu spłaty pożyczek udzielonych pracownikom z ZFŚS. Odsetki od należności i zobowiązań - nie występują.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	W okresie sprawozdawczym nie tworzą rezerw na przyszłe świadczenia dla pracowników jednostki (odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe).
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Przyjmuje się, że koszty prenumeraty, polisa ubezpieczenia majątkowego opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, tylko obciążają koszty tego miesiąca, w którym zostały poniesione.
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy

1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 7
1.16	inne informacje
	W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe lub wymagalne. Na jednostce ciąży zobowiązania z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2020 rok dla pracowników wraz ze składkami do ZUS.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 8
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Informacja o stanie zatrudnienia : Stan na koniec 2019 r. : w osobach - 39 osób i 36,75 w etatach. Stan na koniec 2020 r. : w osobach - 38 osób i 35,50 w etatach.

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Iwona Mika

(główny księgowy)

2021-03-05
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
PPP-P w ŚLESINIE

mgr Małgorzata Ewa Mazurek

(kierownik jednostki)